

Infrastructuur
Gebiedsontwikkeling
Beheer & Onderhoud
Project- en Procesmanagement
Tendermanagement

Certificering CO2-Prestatielad- der

Onderdeel:

Energiemanagement actieplan - Proces
1.A.1 - 1.A.2 - 1.A.3 - 2.A.1 - 2.A.2 - 2.A.3 -
2.C.2 - 3.B.2

Opdrachtgever:

Waalpartners bv

Colofon

Opdrachtgever	Waalpartners bv
Contactpersoon	F.E. van Holsteijn
Projectnaam	Certificering CO2-Prestatieladder
Projectnummer	90006
Rapportnummer	RA90006CvH Energiemanagement Actieplan
Datum	29-06-2023
Wijzigingsnummer	1

Auteur	F.E. van Holsteijn	
Datum/paraaf	29-6-2023.....
Vrijgegeven door	M.H.W. van Uffelen	
Datum/paraaf	29-06-2023.....

Versie	Datum	Status	Opmerkingen
1	29-6-2023	definitief	Vervangt Energiemanagement actieplan W & P 23-6-2020

Inhoudsopgave

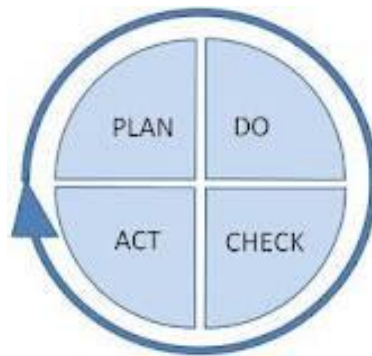
1	Inleiding.....	1
2	Identificatie/beoordeling energieaspecten (plan)	2
2.1	Algemeen	2
2.2	Doelstellingen en programma m.b.t. energie	2
2.2.1	Energiemanagement beoordelingsrapport	2
2.2.2	Maatregellijst SKAO.....	3
2.2.3	Ambitieverklaring met jaarlijks actieplan.....	3
3	Implementatie van maatregelen (do).....	4
4	Monitoring (check)	5
5	Afwijkingen en Maatregelen (act)	6
6	Taakstellingen	7

1 Inleiding

Waalpartners heeft een energiemangement actieplan conform NEN-ISO 50001. In dit document staat het energiemangement proces nader omschreven.

Het doel van energiemangement is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij aan een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO₂-uitstoot van ons bedrijf.

Het uitgangspunt van het energiemangement actieplan is de PDCA-cyclus (Plan –Do – Check – Act) van Deming. In onderstaand figuur wordt dit schematisch weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus van Deming

Elk jaar doorlopen we de volgende stappen:

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. Doelstellingen en programma's met betrekking tot energie

Do

3. Implementatie van maatregelen

Check

4. Monitoring

Act

5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

In dit document zijn deze stappen verder uitgewerkt.

In de bijlage zijn de taken op het gebied van energiemangement toebedeeld binnen onze organisatie. Het energiemangement maakt daarbij deel uit van het kwaliteitsmanagementsysteem van Waalpartners bv. Dit proces heeft dan ook betrekking op alle activiteiten en projecten van het bedrijf.

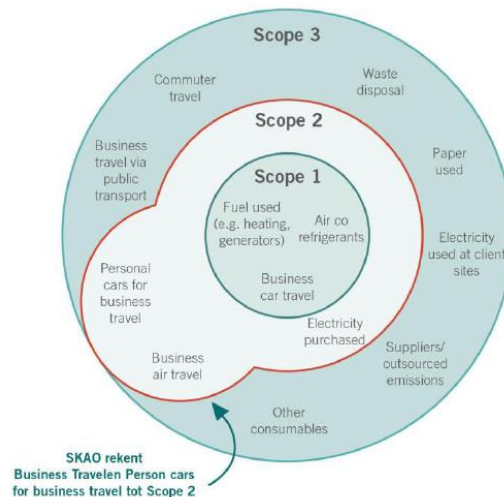
Het energiemangement proces is gecommuniceerd naar zowel interne als externe belanghebbenden. In dit actieplan staan regelmatig verwijzingen naar het Plan van Aanpak dat wij hebben opgesteld in het kader van de CO₂-Prestatieladder.

Dit energiemangement proces is te vinden op het lokale netwerk (P-schijf/KMS/Milieuregistraties/jaar) en op de website van Waalpartners.

2 Identificatie/beoordeling energieaspecten (plan)

2.1 Algemeen

De energiegegevens/verbruiken worden jaarlijks verzameld. Het betreft de energiegegevens die vallen onder scope 1 en 2 zoals gedefinieerd door de CO₂-Prestatieladder.



Figuur 2: definitie scope 1 en 2 CO₂-prestatieladder

De energiegegevens worden jaarlijks in de Milieubarometer ingevuld. Deze Milieu-barometer berekent vervolgens onze CO₂-footprint. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in onze jaarlijkse Energiebeoordelingsrapport.(ENBOR)

De analyse bevat minimaal:

- energieverbruik absoluut en uitgedrukt in CO₂-uitstoot;
- trendanalyse;
- identificatie van grootste energieverbruikers.

In onze ENBOR en Emissie-inventaris worden de energieverbruiken in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwantitatief als kwalitatief. Op basis hiervan identificeren we verbeterkansen.

2.2 Doelstellingen en programma m.b.t. energie

2.2.1 Energiemanagement beoordelingsrapport

In ons ENBOR formuleren we jaarlijks kwalitatieve doel(en) en/of verbeterkansen voor onze energiereductie teneinde de CO₂-uitstoot te verminderen. Dit ENBOR is geaccordeerd door de Directie en wordt intern gecommuniceerd in de organisatie conform het communicatieplan.

De verbetermogelijkheden of voor genomen acties op het gebied van energiereductie worden ingebracht in de organisatie conform het vigerende communicatieplan.

2.2.2 Maatregellijst SKAO

Het zoeken naar nieuwe energie reductiemaatregelen gebeurt tijdens diverse overleggen, brainstorm-sessies of bijeenkomsten met externe partijen. Ook door de maatregellijst van de SKAO jaarlijks opnieuw door te lopen op nieuwe inzichten in reductie van CO₂ voor het bedrijf.

De reductiemaatregelen zijn praktisch uitvoerbare acties, welke invulling geven aan de verbeterkan-sen en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de reductiedoelstelling.

2.2.3 Ambitieverklaring met jaarlijks actieplan

De kwalitatieve reductiemaatregelen worden uitgewerkt, rekening houdend met het budget, de terug-verdientijd en de haalbaarheid van de maatregelen.

De kwantitatieve doelen fungeren als energieprestatie-indicatoren, aan de hand waarvan het bedrijf de vorderingen van het energiebeleid volgt.

De uitgewerkte kwantitatieve reductiemaatregelen worden opgenomen in de Ambitieverklaring welke is onderschreven door de directie van Waalpartners.

In de ambitieverklaring staat vermeld welke relatieve positie het bedrijf inneemt m.b.t. het reduceren van CO₂ t.o.v. branchegenoten; is het volgend, vooruitstrevend of ambitieus. Het bedrijf geeft daarbij inzicht in de kwantitatieve doelstellingen. Het besluit tot implementatie van maatregelen in de organi-satie gebeurt tijdens het Directie-overleg. Als het besluit tot implementatie is genomen, begint de daadwerkelijke implementatie. Jaarlijkse monitoring van de stand van zaken en vastlegging staat in het ENBOR.

3 Implementatie van maatregelen (do)

Het implementeren van reductiemaatregelen gebeurt door de daartoe bevoegde verantwoordelijke. De maatregelen en verantwoordelijken zijn vastgelegd in de ambitieverklaring / energieactieplan van dat betreffende jaar.

4 Monitoring (check)

Alle energieverbruiken worden jaarlijks verzameld en geregistreerd in de Milieubarometer. De voor-
ringen ten opzichte van het referentiejaar en de doelen worden vastgelegd in de jaarlijkse ENBOR.

De directie en de kwaliteitscoördinator monitoren de voortgang van de maatregelen tijdens de imple-
mentatie. Als blijkt dat de maatregelen niet of onvoldoende zijn geïmplementeerd volgen eventueel
corrigerende maatregelen.

Vastlegging van de realisatie van geplande maatregelen volgt wederom in de jaarlijkse ambitieverkla-
ring.

5 Afwijkingen en Maatregelen (act)

Het registreren en verklaren van afwijkingen in het energieverbruik en plotselinge toe- en/of afnames gebeurt in de jaarlijkse ENBOR. In dit rapport staan de eventueel corrigerende en preventieve maatregelen opgenomen (P212).

Het evalueren van de voortgang van het energiemangement – CO₂-managementsysteem gebeurt eenmaal per jaar door het uitvoeren van de Interne audit (P-211). Hierbij komt aan de orde:

- realisatie van de energie reductie doelstelling;
- voortgang van implementatie van reductiemaatregelen;
- nieuwe verbeterkansen op gebied van energiereductie;
- actualiteit en effectiviteit van CO₂-reductieplan;
- effectiviteit van communicatie over energie / CO₂-reductie.

De evaluatie van het CO₂-managementsysteem vindt plaats door een Directiebeoordeling over CO₂-managementsysteem jaarlijks uit te voeren. De uitkomst van de evaluatie en de daaruit geformuleerde conclusies zijn input voor het komende jaar (P212).

6 Taakstellingen

De taken en verantwoordelijkheden en de samenhang van energiemangement met de bestaande procedures in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn in het processchema P-401 CO₂-managementsysteem aangegeven.