

Energiemanagement Actieplan

1.A.1 - 1.A.2 - 1.A.3

2.A.1 - 2.A.2 - 2.A.3

2.C.2

3.B.2

Colofon

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Opdrachtgever | Van der Waal & Partners B.V. |
| Projectnaam | Energiemanagement Actieplan |
| Projectnummer | 9222 |
| Rapportnummer | 9222.14_Energiemanagement Actieplan |
| Status | definitief |
| Datum | 17 juli 2014 |
| Wijzigingsnummer | 1 |

| | |
|------------------|------------------------|
| Auteur | Mw. F.E. van Holsteijn |
| Datum/paraaf | 17 juli 2014 |
| Vrijgegeven door | Dhr. J.N. van der Waal |
| Datum/paraaf | 17 juli 2014 |



| | |
|--|----------------------|
| Zuidweg 75 | Bezoekadres |
| Postbus 373 | Postadres |
| 2670 AK NAALDWIJK | |
| +31(0) 174-62 77 91 | Telefoon |
| +31(0) 174-62 22 31 | Fax |
| info@vanderwaal-partners.nl | E-mail |
| www.vanderwaal-partners.nl | Internet |
| 27221634 - Haaglanden | Kamer van Koophandel |

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | INLEIDING | 2 |
| 2 | IDENTIFICATIE/BEOORDELING ENERGIEASPECTEN (PLAN) | 3 |
| 2.1 | ALGEMEEN..... | 3 |
| 2.2 | DOELSTELLINGEN EN PROGRAMMA('S) M.B.T. ENERGIE | 3 |
| 3 | IMPLEMENTATIE VAN MAATREGELN (DO) | 4 |
| 4 | MONITORING (CHECK)..... | 4 |
| 5 | AFWIJKINGEN EN MAATREGELN (ACT) | 4 |
| 6 | TAAKSTELLINGEN..... | 4 |



1 Inleiding

Van der Waal & Partners heeft een energiemangement actieplan conform NEN-ISO 50001. In dit document is ons energiemangement actieplan nader omschreven.

Het doel van energiemangement is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij aan een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO₂-uitstoot van ons bedrijf.

Het uitgangspunt van ons energiemangement actieplan is de PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act) van Deming. In onderstaand figuur wordt dit schematisch weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus van Deming

Elk jaar doorlopen we de volgende stappen:

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. Doelstellingen en programma's met betrekking tot energie

Do

3. Implementatie van maatregelen

Check

4. Monitoring

Act

5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

In dit document zijn deze stappen verder uitgewerkt.

In de bijlage zijn de taken op het gebied van energiemangement toebedeeld binnen onze organisatie. Het energiemangement actieplan maakt daarbij deel uit van het kwaliteitsmanagementsysteem van Van der Waal & Partners B.V. Het actieplan heeft dan ook betrekking op alle activiteiten en projecten van het bedrijf.

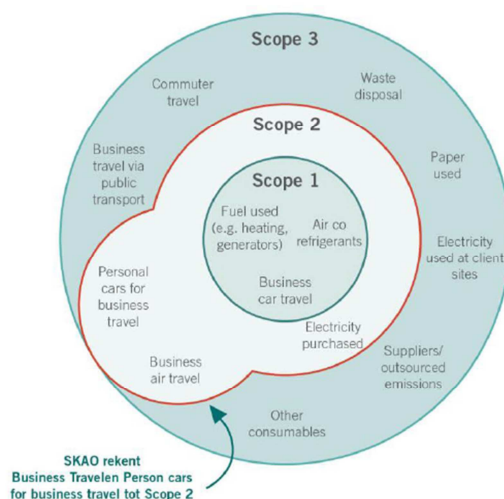
Het energiemangement actieplan is gecommuniceerd naar zowel interne als externe belanghebbenden. In dit actieplan staan regelmatig verwijzingen naar het Plan van Aanpak dat wij hebben opgesteld in het kader van de CO₂-Prestatieladder.

Dit energiemangement actieplan is te vinden op het lokale netwerk (P-schijf/KMS/Milieuregistraties/CO₂-Bewust certificaat 2013) en op de website van Van der Waal & Partners.

2 Identificatie/beoordeling energieaspecten ('plan')

2.1 Algemeen

De energiegegevens worden jaarlijks verzameld. Het betreft de energiegegevens die vallen onder scope 1 en 2 zoals gedefinieerd door de CO₂-Prestatieladder.



Figuur 2: definitie scope 1 en 2 CO₂-prestatieladder

De energiegegevens worden jaarlijks in de Milieubarometer ingevuld. Deze Milieubarometer berekent vervolgens onze CO₂-footprint. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in onze jaarlijkse CO₂-rapportage.

De analyse bevat minimaal:

- energieverbruik absoluut en uitgedrukt in CO₂-uitstoot;
- trendanalyse;
- identificatie van grootste energieverbruikers.

In ons Plan van Aanpak worden de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwantitatief als kwalitatief. Op basis hiervan identificeren we verbeterkansen.

2.2 Doelstellingen en programma('s) m.b.t. energie

In ons Plan van Aanpak formuleren we kwantitatieve doelen en verbeterkansen voor onze energiereductie teneinde de CO₂-uitstoot te verminderen. Dit Plan van Aanpak is geaccordeerd door de directie en intern in de organisatie gecommuniceerd door middel van de Werk-themabespreking, de interne nieuwsbrief en informatie via de Website.

De verbetervoorstellen op het gebied van energiereductie worden ingebracht in de organisatie. Dit kan tijdens verschillende overlegvormen plaatsvinden, afhankelijk van het type verbetervoorstel.

Het zoeken naar mogelijke oplossingen en energiereductiemaatregelen gebeurt tijdens de diverse overlegvormen (bijv. door middel van brainstormsessies).

Deze reductiemaatregelen zijn praktisch uitvoerbare acties, welke invulling geven aan de verbeterkansen en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De gekozen reductiemaatregelen worden uitgewerkt, rekening houdend met het budget, de terugverdientijd en de haalbaarheid van de maatregelen.

De uitgewerkte reductiemaatregelen worden voorgelegd aan de directie. Het besluit tot implementatie in de organisatie gebeurt tijdens het directieoverleg (DO). Wanneer het besluit tot implementatie is genomen, begint de daadwerkelijke implementatie.

De kwantitatieve doelen fungeren als energieprestatie-indicatoren, aan de hand waarvan het bedrijf de vorderingen van het energiebeleid volgt.

3 Implementatie van Maatregelen ('do')

Het implementeren van reductiemaatregelen gebeurt door de werkgroep MMS of door een speciaal daarvoor gevormde projectgroep. De maatregelen en verantwoordelijken zijn vastgelegd in het Plan van Aanpak.

4 Monitoring ('check')

Alle energieverbruiken worden jaarlijks geregistreerd door ze in te vullen in de Milieubarometer. De vorderingen ten opzichte van het referentiejaar en de doelen worden vastgelegd in jaarlijkse energiebeoordelingsrapportage.

De directie en/of de kwaliteitscoördinator monitoren de voortgang van de maatregelen tijdens de implementatie. Als blijkt dat de maatregelen niet of onvoldoende zijn geïmplementeerd volgen eventueel corrigerende maatregelen.

Vastlegging van de realisatie van geplande maatregelen volgt in de jaarlijkse energiebeoordelingsrapportage.

5 Afwijkingen en maatregelen ('act')

Het registreren en verklaren van afwijkingen in het energieverbruik en plotselinge toen/afnames gebeurt in de jaarlijkse energiebeoordelingsrapportage. In het Plan van Aanpak staan de corrigerende en preventieve maatregelen opgenomen (P212).

Het evalueren van de voortgang van het energiemangement gebeurt eenmaal per jaar (P-211). Hierbij komt aan de orde:

- realisatie van de energiereductiedoelstelling;
- voortgang van implementatie van reductiemaatregelen;
- nieuwe verbeterkansen op gebied van energiereductie;
- actualiteit en effectiviteit van CO₂-reductieplan;
- effectiviteit van communicatie over energie / CO₂-reductie.

De evaluatie wordt indien mogelijk geïntegreerd in de reeds aanwezige managementbeoordeling (F-212.01) of in een separate rapportage. De uitkomst van de evaluatie en de daaruit te trekken conclusies zijn input voor het komende jaar (P212).

6 Taakstellingen

De taken en verantwoordelijkheden en de samenhang van energiemangement met de bestaande procedures in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn in processchema P-401 aangegeven.